

個人情報保護に関する方針

1. 基本方針・理念

- 当施設は、利用者様の尊厳を守り、安全で質の高いサービスを提供するため、個人情報の保護を重要な経営課題と位置づけ、関係法令を遵守し、個人情報を適切に取り扱います。

2. 個人情報の利用目的

- 介護サービスの提供、ケアプラン作成、医療機関との連携、会計・経理、施設管理、緊急時の連絡、施設内広報（写真掲載は同意を得る）、従業者等の雇用管理など。

3. 個人情報の取得・利用・提供に関する原則

- **取得:**適正・合法的な手段で、利用目的を通知・公表し、本人の同意を得て取得。
- **第三者提供:** 法令等に基づく場合を除き、本人の同意なしに第三者に提供しない。家族等への提供も同意が必要。
- **要配慮個人情報:** 原則として取得しない。本人の同意や法令に基づく場合のみ取得。

4. 安全管理措置

- **組織的対策:** 規定類の整備、職員教育の実施、個人情報管理責任者の配置。
- **物理的・技術的対策:** アクセス制御、紛失・漏洩防止（USB 管理、メール誤送信対策）。
- **委託先の管理:** 委託先にも安全管理措置を求め、監督する。

5.利用者からの請求への対応（開示・訂正・利用停止等）

- **対応窓口:** 相談窓口を設置し、説明・開示・訂正・削除・利用停止等の求めに迅速に対応する。
- **対応方法:** 本人確認を徹底し、要望に応じた方法で対応（文書交付、口頭説明など）。

6. 苦情・相談への対応

- **窓口:** 個人情報に関する苦情・相談に対応する担当窓口を設け、適切・迅速に対応する。

7.方針の継続的改善

- 定期的に本方針および関連規定を見直し、改善に努める。

寿デイサービス
管理者 鈴木耕太郎